

المعهد الدولي العالي للإعلام
بمدينة الشروق
لائحة المقررات الدراسية

خطط ومناهج الدراسة

الفصل الدراسي الأول

الفرقة الأولى

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات					عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م			
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقي (عمل) (عمل)	درس	محاضرة							
			عملي	تحريري											
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	٢	٢	لغة عربية (١)	1101	١				
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	٢	٢	لغة إنجليزية (١)	1102	٢				
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	مدخل إلى الاتصال	1103	٣				
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	مدخل إلى الصحافة	1104	٤				
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	مقدمة في السياسة	1105	٥				
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	1106	٦				
						١٨		٤		١٦		الإجمالي			

الفصل الدراسي الثاني

الفرقة الأولى

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات					عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م			
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقي (عمل) (عمل)	درس	محاضرة							
			عملي	تحريري											
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	٢	٢	لغة عربية (٢)	1201	١				
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	٢	٢	لغة إنجليزية (٢)	1202	٢				
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	مقدمة في علم الاجتماع	1203	٣				
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	التفكير العلمي	1204	٤				
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	مدخل إلى العلاقات العامة	1205	٥				
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	الجغرافيا السياسية	1206	٦				
						١٨		٤		١٦		الإجمالي			

خطط ومناهج الدراسة

الفصل الدراسي الأول

الفرقة الثانية

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات					عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م			
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة												
			عملية	تحريري	الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقى (عملى)	درس	محاضرة							
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	١٥	١٥		٣	٢	—	٢	ترجمة إعلامية	2101	١			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	تشريعات الإعلام وأخلاقياته	2102	٢			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	نظريات الاتصال	2103	٣			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	الرأي العام	2104	٤			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	مدخل إلى الأخبار	2105	٥			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	مقدمة في الاقتصاد	2106	٦			
						١٨	٢	—	١٦	الإجمالي					

الفصل الدراسي الثاني

الفرقة الثانية

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات					عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م			
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة												
			عملية	تحريري	الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقى (عملى)	درس	محاضرة							
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	مدخل إلى الكتابة الإعلامية	2201	١			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	العلاقات الدولية	2202	٢			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	الإعلام الدولي	2203	٣			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	مدخل إلى الأذاعة والتليفزيون	2204	٤			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	أساسيات الجرافيك	2205	٥			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	مدخل إلى الإعلان	2206	٦			
						١٨	—	—	١٨	الإجمالي					

خطط ومناهج الدراسة لقسم الصحافة

الفصل الدراسي الأول

الفرقة الثالثة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات					عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م			
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		محاضرة										
			عملية	تحريري	الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقي (عملي)	درس	محاضرة							
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	ترجمة صحفية	3111	١			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	مناهج البحث الإعلامي	3112	٢			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	تحرير المواد الإخبارية	3113	٣			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	التصوير الصحفي والرقمي	3114	٤			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	تصميم وابراج الجريدة	3115	٥			
	١٠٠	-	١٠٠	-	تدريب عملي لمدة ٦٠ ساعة				١١	تدريب عملي (١)	3116	٦			
	٦٠٠	٣٣٠	٢٠٠	٧٠		١٥	٨	—		الإجمالي					

الفصل الدراسي الثاني

الفرقة الثالثة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات					عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م			
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		محاضرة										
			عملية	تحريري	الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقي (عملي)	درس	محاضرة							
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	إدارة الصحف واقتصادياتها	3211	١			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	تحرير التحقيق والحديث	3212	٢			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠		٣	—	—	٣	تاريخ الصحافة المصرية والعربية	3213	٣			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	التقارير الاستقصائية	3214	٤			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	تصميم مواقع الأخبار على الانترنت	3215	٥			
—	١٠٠	—	١٠٠	—	تدريب عملي لمدة ٦٠ ساعة				١٢	تدريب عملي (٢)	3216	٦			
	٦٠٠	٣٣٥	١٩٥	٧٠		١٨	٦	—		الإجمالي					

خطط ومناهج الدراسة لقسم الإذاعة والتلفزيون

الفصل الدراسي الأول

الفرقة الثالثة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقي (عملي)	درس	محاضرة			
			عملية	تحريري							
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	—	—	٣	الترجمة الإذاعية والتلفزيونية	3121	١
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	مناهج البحث الإعلامي	3122	٢
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	إنتاج النشرات الاخبارية	3123	٣
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	—	—	٣	النقد الإذاعي والتلفزيوني	3124	٤
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	٢	—	٢	الرسوم المتحركة	3125	٥
-	١٠٠	-	١٠٠	-	تدريب عملي لمدة ٦٠ ساعة				تدريب عملي (١)	3126	٦
	٦٠٠	٣٤٠	٢١٠	٥٠	١٥	٦	—	١٢	الإجمالي		

الفصل الدراسي الثاني

الفرقة الثالثة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقي (عملي)	درس	محاضرة			
			عملية	تحريري							
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	ادارة الراديو والتلفزيون	3221	١
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	إعداد وتحرير البرامج	3222	٢
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	كتابة السيناريو	3223	٣
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	إنتاج الإعلان الإذاعي والتلفزيوني	3224	٤
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	التصوير التلفزيوني	3225	٥

-	١٠٠	-	١٠٠	-	تدريب عملي لمدة ٦٠ ساعة				تدريب عملي (٢)	٣٢٢٦	٦
	٦٠٠	٣٣٠	٢٠٠	٧٠	١٥ ٨ ١١				الإجمالي		

خطط ومناهج الدراسة لقسم العلاقات العامة والإعلان

الفصل الدراسي الأول

الفرقة الثالثة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات					عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م		
	اجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقي (عملي)	درس	محاضرة						
			عملية	تحريري										
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	—	—	٣	الترجمة في العلاقات العامة	٣١٣١	١			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	مناهج البحث الإعلامي	٣١٣٢	٢			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	أساسيات التسويق	٣١٣٣	٣			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	إدارة العلاقات العامة	٣١٣٤	٤			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	الكتابة للعلاقات العامة	٣١٣٥	٥			
	١٠٠	-	١٠٠	-	تدريب عملي لمدة ٦٠ ساعة				تدريب عملي (١)	٣١٣٦	٦			
	٦٠٠	٣٤٠	١٧٠	٩٠	١٥	٤	—	١٣	الإجمالي					

الفصل الدراسي الثاني

الفرقة الثالثة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات					عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م		
	اجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقي (عملي)	درس	محاضرة						
			عملية	تحريري										
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	إدارة الإعلان	٣٢٣١	١			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	الكتابة للإعلان	٣٢٣٢	٢			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	الحملات الإعلامية	٣٢٣٣	٣			

٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	التسويق الاجتماعي	3234	٤
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	تصميم وإنتاج مواد العلاقات العامة	3235	٥
—	١٠	—	١٠٠	—	تدريب عملي لمدة ٦٠ ساعة				تدريب عملي (٢)	3236	٦
	٦٠٠	٣٣٠	٢٠٠	٧٠	٧٠	٨	—	١١	الإجمالي		

خطط ومناهج الدراسة لقسم الصحافة

الفصل الدراسي الأول

الفرقة الرابعة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات					عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م			
	أعمال السنة					الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيق عملي (%)	درس	محاضرة						
	إجمالي	نهاية الفصل	عملي	تحريري											
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	الاتجاهات الحديثة في التحرير المطبوع والرقمي	4111	١			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠		٣	—	—	٣	الإعلام عبر الثقافات	4112	٢			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	التحرير في الصحافة المتخصصة	4113	٣			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	تصميم وإخراج المجلة	4114	٤			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٣	-	٢	تكنولوجيا الصحافة والمحظوظ المدمج	4115	٥			
—	١٠٠	—	١٠٠	---		٣	٤	—	---	مشروع التخرج (١)	4116	٦			
	٦٠٠	٣٣٠	٢٠٠	٧٠		١٨	١٣	—	١١	الإجمالي					

الفصل الدراسي الثاني

الفرقة الرابعة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات					عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م			
	أعمال السنة					الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيق عملي (%)	درس	محاضرة						
	إجمالي	نهاية الفصل	عملي	تحريري											
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	تصميم وإنتاج الوسائل المتعددة	4211	١			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	أنماط صحفة الإنترنت	4212	٢			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	٣٠		٣	٢	—	٢	الاتجاهات الحديثة في التصميم المطبوع والإلكتروني	4213	٣			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	١٠		٣	—	—	٣	الصحافة الدولية	4214	٤			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠		٣	٢	—	٢	التوثيق ونظم المعلومات الصحفية	4215	٥			
—	١٠٠	—	١٠٠	—		٣	٤	—	—	مشروع التخرج (٢)	4216	٦			
	٦٠٠	٣٣٠	٢٠٠	٧٠		١٨	١٢	—	١١	الإجمالي					

خطط ومناهج الدراسة لقسم الإذاعة والتليفزيون

الفصل الدراسي الأول

الفرقة الرابعة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م			
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقي (عمل)	درس	محاضرة						
			عملي	تحريري										
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	تكنولوجيًا الاتصال الرقمي	4121	١			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	الإعلام عبر الثقافات	4122	٢			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	الإلقاء وتقديم البرامج	4123	٣			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	الإخراج الإذاعي والتليفزيوني	4124	٤			
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	--	٣٠	٣	٣	-	٣	القنوات الاخبارية الدولية	4125	٥			
—	١٠٠	—	١٠٠	--	٣	٤	—	----	مشروع التخرج (١)	4126	٦			
الإجمالي				٦٠٠	٣٤٠	١٥٠	١١٠	١٨	١١	١٣				

الفصل الدراسي الثاني

الفرقة الرابعة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م			
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		الساعات المعتمدة المكافأة	تطبيقي (عمل)	درس	محاضرة						
			عملي	تحريري										
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	تقنيات الفيديو والمكياج	4221	١			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	المونتاج الخطى واللخطى	4222	٢			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	إنتاج البرامج المتخصصة	4223	٣			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	إنتاج الدراما	4224	٤			
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	إنتاج الأفلام والبرامج الوثائقية	4225	٥			
—	١٠٠	—	١٠٠	—	٣	٤	—	—	مشروع التخرج (٢)	4226	٦			
الإجمالي				٦٠٠	٣٢٥	٢٢٥	٥٠	١٨	١٤	١٠				

خطط ومناهج الدراسة لقسم العلاقات العامة والإعلان

الفصل الدراسي الأول

الفرقة الرابعة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		الساعات المعتدلة المكافأة	تطبيقي (عملي)	درس	محاضرة			
			عملية	تحريري							
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢-	—	٢	الإبداع في الإعلان	4131	١
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	—	٣٠	٣	—	—	٣	الإعلام عبر الثقافات	4132	٢
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	إنتاج الإعلان	4133	٣
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	التسويق الإلكتروني	4134	٤
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	-	٢	تنظيم المؤتمرات والمعارض	4135	٥
	١٠٠	—	١٠٠	--	٣	٤	—	—	مشروع التخرج (١)	4136	٦
	٦٠٠	٣٣٠	٢٠٠	٧٠	١٥	١٢	---	١١	الإجمالي		

الفصل الدراسي الثاني

الفرقة الرابعة

عدد ساعات الامتحانات التحريرية	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	الرقم الكودي	م
	إجمالي	نهاية الفصل	أعمال السنة		الساعات المعتدلة المكافأة	تطبيقي (عملي)	درس	محاضرة			
			عملية	تحريري							
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	تصميم وإنتاج الوسائط المتعددة	4231	١
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	الاتصال التسويقي المتكامل	4232	٢
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	بحوث التسويق	4233	٣
٢ ساعتان	١٠٠	٦٥	٢٥	١٠	٣	٢	—	٢	الإعلانات الدولية	4234	٤
٢ ساعتان	١٠٠	٧٠	٢٠	١٠	٣	-	—	٣	العلاقات العامة الدولية	4235	٥
—	١٠٠	—	١٠٠	—	٣	٤	—	—	مشروع التخرج (٢)	4236	٦
	٦٠٠	٣٥٠	٢٢٠	٥٠	١٨	١٢	--	١١	الإجمالي		

توصيف المقررات الدراسية

العام الدراسي الأول

الفصل الدراسي الأول:

١ - لغة عربية (١)(ا) Arabic Lang.

مقدمة عن أهمية اللغة العربية حياتياً وعملياً - معرفة مواطن الصواب والخطأ - قواعد النحو وتصريف الأفعال - حدود الجملة الفعلية - المفعول لأجله والمفعول معه والفاعل ونائب الفاعل - التراكيب اللغوية السليمة - الأخطاء اللغوية الشائعة - التدريب على الإلقاء.

٢ - لغة إنجليزية (١) (ا) English Lang.

تنمية المهارات اللغوية للطلاب ومساعدتهم على تذوق الأعمال الأدبية باللغة الإنجليزية، وتطوير قدراتهم على التعبير والتواصل باللغة الإنجليزية - كيفية كتابة الفقرات باللغة الإنجليزية مستخدماً الأساسيات مع تنسيق الجمل - مقدمة عن عملية الكتابة والاستماع إلى XTOEL لاكتساب مهارة الاستماع - كيفية كتابة المقال: تحديد العنوان - توضيح الغرض - وضع خطوط عريضة - وضع ملاحظات - كتابة الخاتمة - تدريبات وتطبيقات.

٣ - مدخل إلى الاتصال Introduction to Mass Communication

تعريف الاتصال - أنواع الاتصال من حيث اللغة المستخدمة وعدد المشاركين في عملية الاتصال - خصائص الاتصال الجماهيري - نماذج الاتصال الخطية والتفاعلية - مكونات عملية الاتصال - عوامل فعالية الاتصال - وظائف وسائل الإعلام على مستوى المجتمع وعلى مستوى الفرد - مراحل تطور الاتصال: الاتصال الشفهي - اكتشاف اللغة - اكتشاف الكتابة - الطباعة - نشأة وتطور وسائل الاتصال الجماهيرية: الصحف - السينما - الإذاعة - التليفزيون - الإنترنت.

٤ - مدخل إلى الصحافة **Introduction to Journalism**

نشأة الصحافة العالمية تطورها - نشأة الصحافة المصرية - أثر الصحافة في نشر التعليم والتحول الديمقراطي - النظم الصحفية في العالم - رصد تحليلي لأوضاع الصحف في ظل التشريعات المنظمة للعمل الصحفي والتوجهات الفكرية المختلفة - مدخل إلى تكنولوجيا الطباعة والنشر الصحفي - طبيعة العمل الصحفي والمتغيرات المؤثرة فيه - خطوات التغطية الصحفية ومستوياتها - تطبيقات.

٥- مقدمة في السياسة **Introduction to politic**

مفهوم علم السياسة- المبادئ والمعلومات الأساسية والمصطلحات السياسية - مدارس ومناهج البحث والتحليل السياسي - التطور التاريخي للفكر السياسي - النظم السياسية في الدول الديمقراطية والدول النامية - مفهوم التنمية السياسية وأبعادها وأزماتها - الاتصال السياسي دور وسائل الاتصال في أزمات المشاركة والشرعية والتكامل والتوزيع .

٦-- تاريخ مصر الحديث والمعاصر **Modern and contemporary history of Egypt**

دراسة تاريخ مصر الحديث والمعاصر وأهم الأحداث التي مرت بمصر والتي أدت إلى تغيرات جذرية وانعكاسات هامة على مختلف الأحداث التالية لها باعتبارها حلقات متصلة- فترة حكم محمد علي وأولاده - الاحتلال البريطاني لمصر - ثورة ١٩١٩ - ٢٣ يوليو ١٩٥٢ - حرب أكتوبر ١٩٧٣ - التحول السياسي بعد ٢٥ يناير ٢٠١١ .

الفصل الدراسي الثاني:

٧- لغة عربية (٢) (Arabic Lang. (II)

تذوق النصوص الأدبية - تحليل النص الأدبي لغويًا وأدبياً - إطلاة عامة على الأدب العربي المعاصر - فن كتابة المقال - تذوق الشعر المعاصر - نقد الأعمال الأدبية والشعرية.

٨- لغة إنجليزية (٢) English Lang. (II)

تحليل ونقد الأعمال الأدبية باللغة الإنجليزية من خلال التطبيق على فن القصة القصيرة - إكساب الطالب فهم تركيب الجملة الإنجليزية - القدرة على كتابة جمل سليمة نحوياً - التعرف على عناصر القصة القصيرة: الحكمة - الرمز - الفكرة - الشخصيات - الزمان - المكان - قراءة وفهم وتحليل بعض النصوص - تدريبات في النحو والتعبير - الاستعانة بشبكة الإنترنت في البحث عن الوسائل الإيضاحية.

٩- مقدمة في علم الاجتماع Introduction to sociology

التعريف بمفهوم و مجال وتطور علم الاجتماع وأهم الاتجاهات النظرية فيه، والجوانب الاجتماعية للظواهر السياسية، وأهم العوامل المؤثرة فيها مع إعطاء فكرة عن تطور الحياة السياسية في المجتمع المصري، أهم قضایا الظاهرة السياسية كالتنوعية السياسية والمشاركة والقوة السياسية والقرار السياسي، وكذلك عمليات التغيير والتحديث والتنمية السياسية، وكيفية تدعيم الولاء الوطني والانتماء السياسي وروح المشاركة الشعبية في التنمية.

١٠ - التفكير العلمي Scientific Thinking

مقدمة - ماهية التفكير - تعريف "التفكير" واستراتيجياته - التفكير والذكاء - التفكير المتعدد - الذكاء العاطفي - التفكير العلمي - التفكير الإبداعي - التفكير النقدي - تكتيكي حل المشكلات

١١-- مدخل إلى العلاقات العامة Introduction to Public Relations

تعريف العلاقات العامة - نشأة العلاقات العامة وتطورها في المجالين المهني والنظري - خصائص العلاقات العامة - دور العلاقات العامة في تشكيل الرأي العام - نظريات العلاقات العامة وتطبيقاتها في المؤسسات المعاصرة - مراحل تخطيط العلاقات العامة - دور العلاقات العامة في بناء وتصحيح الصورة الذهنية - تطبيقات.

١٢ - الجغرافيا السياسية Political Geography

يتناول المقرر تعريف الجغرافيا السياسية وتطورها، والعوامل المؤثرة في نشأة الدول وتوسيعها، ثم دراسة الشكل النهائي للدولة وما يترتب على ذلك من مشكلات مع جيرانها، ويلقي الضوء على الظروف الطبيعية والموارد سواء الطبيعية أو البشرية التي تؤثر على قوة الدولة أو ضعفها، ويهتم المقرر بمشكلات الحرب والسلام، ودراسة التكتلات السياسية في العالم ومعرفة العوامل الجغرافية المؤثرة فيها، وينتهي المقرر بدراسة نماذج مختارة من المشكلات السياسية في العالم.

العام الدراسي الثاني

الفصل الدراسي الأول:

١- ترجمة إعلامية Media Translation

مقدمة عن أهمية الترجمة - أساسيات الترجمة - الترجمة من اللغة الإنجليزية إلى العربية وبالعكس - استخدام المعاجم اللغوية - استخدام الإنترنت لزيارة موقع وكالات الأنباء العربية والأجنبية - المصطلحات الإعلامية والسياسية - تدريبات مبسطة لاكتساب معارف عن الهيئات والمنظمات الإقليمية والدولية.

٢- تشريعات الإعلام وأخلاقياته Media laws& ethics

مفهوم حرية التعبير وعناصرها - التطور الفلسفى والتاريخي لحرية التعبير - حرية الصحافة والأنظمة الإعلامية - التنظيم القانوني لملكية وسائل الإعلام - التنظيم القانوني لحرية الحصول على المعلومات - الحق في الخصوصية - حق نقد الشخص العام - جرائم العلانية - جرائم الانترنت والاشكاليات القانونية - التشريعات الإعلامية المنظمة للإذاعة والتلفزيون - تشريعات الانترنت - مواثيق الشرف الصحفي والإذاعي والتليفزيوني والاعلاني - المسئوليات الاجتماعية والأخلاقية والقانونية للاعلاميين .

٣- نظريات الاتصال Communication Theories

مكونات عملية الاتصال - عوامل فعالية الاتصال - مراحل تطور الاتصال والأصول النفسية والاجتماعية المفسرة لعملية الاتصال - القائم بالاتصال ونظرية حارس البوابة الإعلامية - عوامل فعالية الرسالة واستراتيجيات الإقناع - المجتمع الجماهيري ونظرية الآثار الموحدة - نظريات التأثير الانقائي: مدخل الفروق الفردية - مدخل الفئات الاجتماعية ونظرية الاستخدامات والإشباعات - مدخل العلاقات الاجتماعية ونظرية تدفق الاتصال على مرحلتين ونظرية انتشار المبتكرات - نظريات التأثير المعتمد: الاعتماد على وسائل الإعلام - التماس المعلومات - تمثيل المعلومات - نظريات التأثير القوى - فجوة المعرفة - النظريات المفسرة للعنف في وسائل الإعلام.

٤- الرأي العام Public Opinion

مفهوم الرأي العام - وسائل الإعلام والرأي العام - رأي القادة - مناخ الرأي العام - عملية تكوين الرأي العام - طرق قياس الرأي العام - تحليل بيانات الرأي العام - إعداد التقارير .

٥- مدخل إلى الأخبار Introduction to News

مفهوم الخبر ، تطور الخبر في الصحافة والإذاعة والتلفزيون والإنترنت ، أنواع الأخبار ومصادر الأخبار (وكالات الأنباء وكالات بيع المحتوى الإخباري والمندوب والمراسل والأرشيف) وأساليب جمع الأخبار ، قيم الأخبار - مفهوم التغطية الإخبارية وأنواعها - تدريبات عملية وميدانية.

٦- مقدمة في الاقتصاد Introduction to economy

مفهوم علم الاقتصاد-الأسس النظرية الخاصة-الناتج القومي-السياسات المالية والإقتصادية والنقدية-البطالة والتضخم و التجارة الدولية-التنمية الإقتصادية

الفصل الدراسي الثاني:

٧- مدخل الى الكتابة الاعلامية Introduction to media editing

مفهوم الكتابة الاعلانية – الفروق بين الكتابة الاعلامية والكتابة الادبية والكتابه العلمية – الكتابة الى وسائل الاتصال المطبوعة – الكتابة الى وسائل الاتصال المسموعة والمرئية – الكتابة للاعلام الالكتروني الكتابة في الاتصال واهدافها وشكلاتها وجمهورها – البيانات والبلاغات والندوات والمؤتمرات والملفات الاعلامية .

٨- العلاقات الدولية **International relations**

تعريف العلاقات الدولية وتطورها التاريخي ونظرياتها المختلفة والقوى المؤثرة فيها، خصائص النظام السياسي الدولي وتطوره والعناصر المؤثرة فيه وكذلك الدولة وعوامل قوتها وتوزيع القوى في المجال الدولي، كما يوضح المقرر دور القوة في العلاقات الدولية، وظاهرة الصراع الدولي، وكذلك تعريف الطالب بدور وسائل الإعلام المختلفة في نشر الوعي والمعرفة بالقضايا الدولية المختلفة.

٩- الإعلام الدولي **International Communication**

مفهوم الإعلام الدولي – نظريات الإعلام الدولي – الدعاية المستخدمة في الإعلام الدولي – نماذج الانحراف (التميز) في الإعلام الدولي – الصحف الدوليـة – الإعلام الدولي عبر الفضائيات – قضايا الإعلام الدولي – حوار الحضارات – الصور النمطية والصور الذهنية – صور العرب والمسلمين في الخارج – عوامل تصحيح الصورة الذهنية.

١٠- مدخل إلى الإذاعة والتلفزيون **Introduction to Radio & TV**

نشأة الإذاعة والتلفزيون وتطورهما – التعريف باستديو الإذاعة والتلفزيون ومكوناته – مراحل إنتاج البرنامج الإذاعي والتلفزيوني – اختيار الأفكار – صياغة الأفكار – التصوير – الإضاءة- أوضاع الميكروفون – أشكال البرامج الإذاعية والتلفزيونية – أنواع اللقطات وزوايا الكاميرا – إعداد البرنامج – المذيع – المخرج – تقييم البرامج – تطبيقات.

١١— أساسيات الجرافيك **Basics of graphics**

مقدمة عن الجرافيك – تعريف الابداع – اختيار فكره لتصميمها – اساليب تصميم الجرافيك – التأثير الدرامي والعاطفي والتصميم – استخدام الجرافيك في تصميم الجرائد والمجلات – استخدام الجرافيك

في الاتصال التلفزيوني - استخدام الجرافيك في تصميم الموضع الالكتروني - استخدام الجرافيك في تصميم الاعلانات .

١٢- مدخل إلى الإعلان **Introduction to advertising**

تعريف الاعلان - انواع الاعلان - الاستعمالات الاعلانية - الاعلان في الجرائد والمجلات -
الاعلان الاعذاري - الاعلان التلفزيوني - اعلانات الطرق - اعلانات بالبريد المباشر - الاعلان
الالكتروني -استخدام الاعلان في وسائل المواصلات - تحليل الرسائل الاعلانية في وسائل
الاعلان

العام الدراسي الثالث

الفصل الدراسي الأول:

• مقررات عامة

١- مناهج البحث الإعلامي **Media Research Methods**

تعريف البحث العلمي - خصائص الأسلوب العلمي - البناء المنهجي للعلم - تطور بحوث الإعلام- إجراءات البحث العلمي: مشكلة البحث وأهميتها - الإطار النظري - مراجعة الدراسات السابقة- طرق البحث الإعلامي: المسح - البحوث الميدانية - البحوث التجريبية وشبكة التجريبية - مجتمع الدراسة- العينات وأنواعها- بناء الفروض العلمية واختبارها- تصميم استماره البحث وإجراءات الثبات والصدق - عرض النتائج - مناقشة النتائج - كتابة مصادر المراجع العلمية - كتابة تقرير البحث - تطبيقات.

• قسم الصحافة

٢ - ترجمة صحفية **press translation**

صياغة المادة المترجمة وكتابتها في قوالب صحفية - ترجمة نماذج من الاخبار والمقالات السياسية والاقتصادية والفنية والرياضية في الصحف المحلية والاجنبية - ترجمة نماذج من برقيات وكالات الانباء - ترجمة نماذج من محتوي المواقع الالكترونية

٣- تحرير المواد الاخبارية **News topic editing**

مصادر الحصول على الأخبار - اساليب التغطية الاخبارية الصحفية - التغطية التقريرية - التغطية التفسيرية - تغطية المتابعة - تحرير الخبر البسيط والمركب - تحرير القصه الخبرية - مفهوم التقرير وانواعه - تحرير التقرير الاخباري والتقرير الحي وتقرير الشخصية - تحرير الموضوع الاخباري .

٤- التصوير الصحفي والرقمي **Photo and digital journalism**

قواعد التصوير الصحفي - مكونات الكاميرا الفوتوغرافية - انواع اللقطات - لغة الصورة - الاضاءة - تكوين الكادر - عمق الصورة - الالوان والظلالم - التحميض والطبع والتكبير - توظيف الصورة تحريراً وخارجياً - مفهوم التصوير الرقمي - نظريات الالوان وتأثيرتها - استخدام براج الحاسوب في التعديل والتحسين والتصحيح - حفظ الصورة الرقمية - الصورة الاخبارية - القصه المصورة

٥-تصميم و اخراج الجريدة Design and layout news paper

القواعد الفنية للاخراج الصحفي - التعامل مع العناصر التبيوغرافية والجرافيكية - اساليب اخراج الجريدة - اخراج الصفحة الاولى - اخراج الصفحات الداخلية - اخراج الصفحة الاخيرة - اخراج وتصميم العناوين والصور والمنـ - اخراج الصحف النصفية .

٦-تدريب عملى (١) (Internship)

تدريب عملي لمدة (٦٠) ساعة خلال الفصل الدراسي الثاني في كتابة الخبر والقصه الخبرية والتقرير والموضوع الاخباري - تدريبات في جريدة الشروق نيوز والموقع الاخباري الالكتروني - تدريب على العمل الجماعي بروح الفريق - إعداد تقارير فردية لتطور ومهارات المتدربين.

• قسم الإذاعة والتليفزيون

٢ - الترجمة الاذاعية والتليفزيونية Translation for R & T.V

صياغة المادة الاذاعية والتليفزيونية المترجمة وكتابتها في قوالب فنية - التدريب على ترجمة نماذج من الاخبار السياسية والاقتصادية والفنية والرياضية في النشرات الاذاعية والتليفزيونية في القنوات المحلية والدولية

٤- انتاج النشرات الاخبارية Production of news bulletin

التغطية الاخبارية في الراديو والتليفزيون - اساليب التغطية الاخبارية - تحرير الخبر الاعتيادي والتليفزيوني - تحرير القصه الخبرية - تحرير التقرير الاذاعي والتليفزيوني - تحرير النشرات الاخبارية - القوالب البرامجية - التخطيط البرامجي - انتاج البرامج الاخبارية والسياسية والثقافية والفنية والرياضية - تحليل نماذج من البرامج المتخصصة .

٥- النقد الاذاعي والتليفزيوني Radio and television criticism

مفهوم النقد الاداعي – مفهوم النقد التليفزيوني – اهمية النقد في التخطيط البرامجي – القواعد والاساليب الفنية – النقد الاداعي والتليفزيوني – تقييم نماذج من النقد الاداعي والتليفزيوني في الصحف المحلية والاجنبية والدولية

٦- الرسوم المتحركة Animation

يتناول المقرر الجوانب التاريخية والتقنية والفنية لمجال تصميم الشخصيات الكرتونية كما يساعد الدراسة في اكتساب مهارة الرسم والخيال باستخدام وسائل التقنيات الحديثة في مجال الرسوم المتحركة- استخدام الرسوم المتحركة في الاصدار وانتاج الاعلانات والافلام التسجيلية القصيرة - برامج الرسوم المتحركة .

٧- تدريب عملي (I) Internship

تدريب عملي لمدة (٦٠) ساعة على تحرير الاخبار الاعادية والتليفزيونية والتقارير والمقابلات والتحقيقات - الإلقاء وتوجيه الأسئلة الصحيحة - عقد حوارات متكاملة - كتابة النص

• قسم العلاقات العامة والإعلان

٢- الترجمة في العلاقات العامة Translation in public relation

صياغة مواد العلاقات العامة المترجمة في فواليب فنية – ترجمة نماذج من البيانات والبلاغات والندوات والمؤتمرات والملفات الاعلامية – ترجمة نماذج من الرسائل الاعلانية

٣- أساسيات التسويق Marketing Basics

العلاقة بين التسويق والعميل – التخطيط الإستراتيجي: عملية التسويق – التسويق في العصر الرقمي – بيئة التسويق – إدارة المعلومات التسويقية – سوق المستهلك وسلوكيات المستهلك – تحديد الغرض التسويقي والوضع الملائم – الإستراتيجيات التسويقية الخاصة بالمنتج – الخدمة- العلامة التجارية – الاعتبارات التسويقية – قنوات التسويق.

٤- ادارة العلاقات العامة Public relation management

موقع العلاقات العامة في مجال الادارة - التخطيط الاستراتيجي للعلاقات العامة - دور العلاقات العامة في ادارة الازمات- استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة - ادارة العلاقات العامة والصورة الذهنية - عناصر العملية الادارية في المنظمات والمؤسسات - التخطيط - التنظيم - القيادة - المتابعة والتقييم - الهياكل التنظيمية لادرات وقطاعات العلاقات العامة - شركات العلاقات العامة - التخطيط الاعلامي - مقومات التخطيط الاعلامي - مراحل التخطيط الاعلامي

٥- الكتابة للعلاقات العامة Writing for PR

أسس وقواعد الكتابة للعلاقات العامة - مراحل الكتابة إعداد وتحطيط وتنفيذ - أساليب الكتابة - كتابة التقارير والمطويات والبيانات - تحرير تقارير الندوات والمؤتمرات - تحرير الملفات الاعلامية - الكتابة في موقع العلاقات العامة الالكترونية

٦. - تدريب عملي (I) Internship (I)

تدريب عملي لمدة (٦٠) ساعه في كتابة البيانات والتقارير والاخبار والملفات الاعلانيه وتحرير الرسائل الاعلانية والقصة التسويقية والاعلانات التحريرية - إكساب الطالب مهارات عملية من خلال وضع تخطيط لحملات إعلانية - تصميم نماذج إعلانية داخل المعامل - زيارات تدريبية لوكالات الإعلان - كتابة وتقويم تقارير للعلاقات العامة

الفصل الدارسي الثاني:

قسم الصحافة

١- ادارة الصحف واقتصادياتها News papers management and economics

صناعة الصحافة - اقتصاديات الصحافة في عصر الاعلام الرقمي - ادارة المؤسسات الصحفية - الاعلانات - التوزيع - الواقع الاقتصادي والاداري للصحف القومية المصرية - مستقبل الصحف المطبوعه في اطار تكنولوجيا الاتصال والمطبوعات - اقتصاديات الصحف الالكترونية .

٢- تحرير التحقيق والحديث

مفهوم التحقيق الصحفي – الفروق بين التحقيق والتقرير والموضوع الصحفي – انواع التحقيق الصحفي – خطوات اعداد التحقيق الصحفي – الحملة الصحفية وانواعها – القوالب الفنية لكتابة التحقيق الصحفي – مفهوم الحديث الصحفي – انواعه – خطوات اعداد الحديث الصحفي – القوالب الفنية لكتابة الحديث الصحفي

٣- تاريخ الصحافة المصرية و العربية

history

نشأة الصحافة المصرية وتطورها (مرحلة الصحافة الرسمية – الصحافة الشعبية – الصحافة الليبرالية ١٩٢٣-١٩٥٢ – تنظيم الصحافة ١٩٥٢-١٩٧٧ – الصحافة في إطار التعديلية الحزبية ١٩٧٧-٢٠١١) - نشأة الصحافة العربية وتطورها – انمط الملكية – السياسات التحريرية – العلاقة بين الصحف العربية والسلطات السياسية – الخطاب الصحفي العربي والقضايا القومية العربية – ابرز رواد الصحافة المصرية والعربية

٤- التقارير الاستقصائية

الوظيفة الرقابية والاستقصائية للصحافة – نشأة الصحافة الاستقصائية وتطورها – خطوات التغطية الاستقصائية – أشكال التغطية الاستقصائية – التحقيقات الصحفية – الحملات الصحفية – تطبيقات.

٥- تصميم موقع الأخبار على الإنترنت

كيفية تصميم وتتنفيذ موقع إخبارية على الإنترنت – استخدام لغة XML من حيث أنواع الاستخدام وبناء الجمل – العلاقة بين عناصر لغة XML – تدعيم متصفحات الإنترنت – سهولة التعامل مع صفحات الإنترنت عند الاستخدام – خصائص التفاعلية- تطبيقات.

٦-- تدريب عملي (II)

تدريب عملي لمدة (٦٠) ساعة علي كتابة التحقيق والحديث و الارجاع والتصميم للجريدة والمجلة والموقع الإلكتروني – تدريبات في جريدة الشروق نيوز والموقع الاخباري الإلكتروني

• قسم الإذاعة والتلفزيون

١- ادارة الراديو والتلفزيون Radio and television management

الانظمة الاعادية - انماط الادارة الحكومية والخاصة - صنع القرار داخل المؤسسات الاعادية والتلفزيونية - عناصر العملية الادارية في المؤسسات الاعادية والتلفزيونية - التخطيط - التنظيم - القيادة - المتابعة والتقييم - الهياكل التنظيمية للشبكات الاعادية والقنوات التلفزيونية - التخطيط البرامجي مفهومه وسماته وعناصره - مقومات التخطيط البرامجي - اقتصادات القنوات التلفزيونية - مستقبل الاعلامات والقنوات المحلية في اطار المنافسة في القنوات عابرة الحدود

٢- اعداد وتحرير البرامج Preparing and editing PROGEAMM

مفهوم المقابلة الاعادية والتلفزيونية - انواعها وخصائصها وتوظيفها في مختلف البرامج - فن د الاسئلة - ادارة الحوار - دراسة شخصية الضيف - خطة الاعداد والتنفيذ - الاساليب الفنية لصياغة وتحرير المقابلة الاعادية والتلفزيونية - مفهوم التحقيق الاعادي والتلفزيوني - انواعه - القوالب الفنية لصياغة وتحرير التحقيق الاعادي والتلفزيون - اعداد البرامج الاعادية والتلفزيونية - كتابة اسكريبيت البرامج

٣- كتابة السيناريو Script writing

مفهوم السيناريو - خطوات اعداده ووظائفه - الحركة والمشاهد والكلام المصاحب لهما - السيناريو النظري - السيناريو التقديمي - نماذج تطبيقية من الدراما الاعادية والتلفزيونية والافلام الوثائقية .

٤- إنتاج الإعلان الإذاعي والتلفزيوني Advertising Production for Radio & TV

مكونات الإعلان الإذاعي - أنواع الإعلان الإذاعي وكيفية تحريره - التقنيات الحديثة للإعلان الإذاعي - الصورة في الإعلان - استخدام الكاميرات في إبراز الجوانب الإعلانية - إعداد وتصميم الإعلان التلفزيوني - الوسائل الفنية المرتبطة بإعداد الإعلانات التجارية في التلفزيون- المؤثرات الصوتية والبصرية - كتابة السيناريو - لوحة القصة - إعداد فريق - دور الجرافيك في الإعلان التلفزيوني - تصميم المشاهد.

Videography for TV

العملية المرئية - الإضاءة والألوان - العمق والحركة - نظريات الاتصال المرئي - أنواع الإضاءة ومتطلباتها - مكونات الكاميرا التليفزيونية - أوضاع الكاميرات داخل الاستديو - زوايا وعدسات الكاميرا - أنواع اللقطات واستخدام كل نوع - الديكور - التصوير الخارجي - تطبيقات.

٦- تدريب علمي (II)

تدريب عملي لمدة (٦٠) ساعة علي إعداد وتنفيذ أشكال برامجية للإذاعة والتليفزيون- التصوير - مونتاج الفيديو - مونتاج الصوت - المؤثرات الفنية - الديكور - الإخراج .

قسم العلاقات العامة والإعلان •

١- ادارة الاعلان Advertising management

وظائف الادارة في شركات ووكالات الاعلان - الوظائف التسويقية والترويجية - عوامل المؤثرة على كفاءة ادارة الاعلان - المنظمات الاعلانية المتخصصه - المنظمات الاعلامية المعاونة - عناصر العملية الادارية في وكالات وشركات الاعلان - التخطيط - التنظيم - القيادة - المتابعة والتقدير - الهياكل التنظيمية لوكالات وشركات الاعلان - الاسس العلمية لتنظيم الحملات الاعلانية - مقومات التخطيط الاعلاني - مراحل التخطيط الاعلاني - التدريب والبحوث - تحليل الواقع الاداري وتطويره في شركات ووكالات الاعلان - اقتصadiات الاعلان.

٢- الكتابة للاعلان Editing for advertising

القواعد الفنية لتحرير الرساله الاعلانية - تحرير الرساله الاعلانية البسيطة والوصفية والتفسيرية وال الحوارية وذات الشهادة - تحرير القصه التسويقية - تحرير الاعلانات التحريرية - تحرير الحملات الاعلانية - تحرير الاعلانات الاذاعية - تحرير اعلانات الفيديو - تقنيات تحرير الاعلان الالكتروني

٣- الحملات الإعلامية Media Campaigns

مفهوم الحملات الإعلامية - أنواع الحملات - نماذج اتجاهات الجمهور - أهداف وإستراتيجيات الحملات الإعلامية - بناء الرسائل واختباراتها - المزج بين الوسائل لتحقيق أهداف الحملة - تحديد الميزانيات والجدول الزمني - تنفيذ الحملات - تقويم الحملات - نماذج تطبيقية

٤- التسويق الاجتماعي **Social Marketing**

مفهوم التسويق الاجتماعي وتعريفاته - نظرية النظم وفلسفة السوق - البناء الاجتماعي للهيئات والمنظمات في المجتمع - نظرية انتشار الأفكار المستحدثة - إستراتيجيات تسويق الأفكار - التخطيط للتسويق الاجتماعي.

٥- تصميم وإنتاج مواد العلاقات العامة **Design & Production for PR**

التخطيط للعلاقات العامة - تصميم برنامج للعلاقات العامة - تحويل البرنامج المكتوب لشبكة أعمال - تخطيط موقع على الشبكة وتقويمه - إستراتيجيات الاتصال في موقع الشبكة - أساليب التصميم العملي لموقع الشركات على الشبكة - تصميم وإنتاج التقارير والمطبوعات للعلاقات العامة - أساليب بناء وتغيير الصورة من خلال العلاقات العامة - تطبيقات.

٦- تدريب عملي (٢) **Internship (II)**

تدريب عملي لمدة (٦٠) ساعه على التخطيط للحملات الإعلامية وتنفيذ الإعلانات الإذاعية والتلفزيونية والاكترونية - الاستشهاد بنماذج واقعية لتعزيز المفاهيم والمهارات التي اكتسبها الطالب - زيارات ميدانية لوكالات الإعلان والتعليم باللحظة والمشاركة.

العام الدراسي الرابع

الفصل الدراسي الأول:

• مقررات عامة

١- الإعلام عبر الثقافات Cross culture media

يهدف المقرر لتعريف الطالب بالمفاهيم الإعلامية والثقافية المعاصرة والمفردات المتصلة بهما كالعلومة والاقتصاد الحر وصراع الحضارات، كما يتعرف الطالب على تاريخ وتطور الاتصال الثقافي بين الأمم، وعلاقة تطور الاتصال الثقافي بالثورة الإعلامية الجماهيرية، بالإضافة للتعرف على المكتسبات والنتائج المترتبة على الاتصال الثقافي.

• قسم الصحافة

٢- الاتجاهات الحديثة في التحرير المطبوع والرقمي Modern attitudes in printed and digital editing

تطور المدارس الصحفية من الصحافة الموضوعية إلى الصحافة التفسيرية - الصحافة الأدبية - الصحافة الدعوية - الصحافة البديلة - التحولات السريعة داخل غرف الاخبار - الاتجاهات الحديثة في تحرير الصحف المطبوعة - الاساليب الجديدة لطرق جمع المعلومات في القصص الاخبارية الرقمية - المهارات الجديدة والأدوار الجديدة للصحفيين - الانماط الجديدة للكتابة الرقمية - ادارة المحتوى المدمج والمتكمال - تقنيات التحرير الابداعي - ادلة اساليب الحرير في الصحف الدولية - اساليب الكتابة في التغطية المختلطه

٣- التحرير في الصحافة المتخصصة Editing in specialized journalism

مفهوم الصحافة المتخصصة – نشأتها وتطورها – انواعها وخصائصها وجمهورها – الاسس الفنية لتحرير صفحات الرياضة والحوادث والاقتصاد والتعليم والشؤون العسكرية والشئون البرلمانية والمرأه والشباب – النقد الادبي والفنى

٤- تصميم واخراج المجله Design and layout magazine

القواعد الفنية لاخراج المجله – اساليب اخراج المجله – التعامل مع العناصر التبيوغرافية والجرافيكيه – اخراج وتصميم الغلاف – مدارس ومذاهب الاخراج والتصميم في المجلات – اخراج المجلات العامة – اخراج المجلات المتخصصة – تصميم الغلاف – الالوان – الاتجاهات الحديثة في اخراج المجلة

٤- تكنولوجيا الصحافة والمحتوى المدمج Press Technology and merged content

مفهوم تكنولوجيا الصحافة ومرتكزاتها – تكنولوجيا جمع المعلومات – تكنولوجيا التوثيق الإعلامي والاسترجاع – تكنولوجيا التحرير الإلكتروني – تكنولوجيا النشر والطباعة – مستقبل تكنولوجيا الصحافة- المحتوى المدمج والمتكامل – ادارة المحتوى المدمج في الواقع الالكتروني

٦-مشروع التخرج (١) Graduation Project

تكوين فريق المشروع (جريدة – مجلة – موقع الكتروني) – اختيار فكرة المشروع – وضع خطه المشروع – اعداد وتحرير الاخبار والتقارير والتحقيقات والاحاديث والملفات الصحفية

• قسم الإذاعة والتلفزيون

٢-تكنولوجيا الاتصال الرقمي Digital communication Technology

تأثير التحول الي الاتصال الرقمي علي المحتوى الاذاعي والتلفزيوني – نقل مختلف المعلومات سواء كانت معطيات او بيانات علس شكل اشارات الكترونية بين قارات العالم دون التأثر بالمسافة او التشويش او التداخل بين الموجات – دور الاشارات الالكترونية في نقل النصوص والرسوم والصور ولقطات الفيديو والاصوات ودمجها ونقلها من جهاز لآخر – تقنيات البث الرقمي – الانظمة الرقمية لانتاج الفيديو

٣ - الإلقاء وتقديم البرامج Broadcast Performance

خصائص التقديم الجيد للبرامج الإذاعية - المذيع ومقدم البرامج - مهارات تقديم البرامج - المقصود بالصوت ومخارج الحروف في اللغة العربية - تنمية القدرات على الإلقاء السليم - عرض نماذج من البرامج لتقييم أساليب الإلقاء فيها وقطع النص والوقفات - اختيار نوعية الأسئلة في البرامج الحوارية - تدريبات عملية داخل الاستديو.

٤ - الإخراج الإذاعي والتلفزيوني Radio & TV Directing

مهام المخرج - الجوانب الفنية والإبداعية في عملية الإخراج الإذاعي والتلفزيوني - إعداد السيناريو -Story board- كيفية قراءة المخرج للنص - عملية التصور الذهني - قطع النص- حركات الكاميرا وأنواع اللقطات - استخدام الميكروفونات - توازن الأصوات - الإضاءة - الديكور - المؤثرات والخدع - التصوير والتسجيل - غرفة التحكم - المونتاج التلفزيوني - مصطلحات وقواعد الإخراج.

٥-القنوات الاخبارية الدولية International news channels

مفهوم القنوات الاخبارية الدولية - نشأتها وتطورها وتصنيفها ووظائفها - انماط ملكية القنوات الاخبارية الدولية وسياساتها الاعلامية - القنوات الاخبارية الدولية والسياسة الخارجية - نماذج من القنوات الاخبارية الدولية - القنوات الاخبارية الدولية الناطقة باللغة العربية - الخطاب الاعلامي للقنوات الاخبارية الدولية في صورة العرب والمسلمين

٦ - مشروع التخرج (١) Graduation Project (١)

تكوين فريق المشروع (تقارير اخبارية - برامج اذاعية وتلفزيونية - افلام روائية - افلام تسجيلية) اختيار الفكرة وتحديد الهدف من البرنامج- كتابة النص - إنتاج البرنامج بالتعاون مع الزملاء وتبادل الأدوار - جمع مادة المشروع - كتابة السيناريو - اجراء المقابلات .

• قسم العلاقات العامة والإعلان

٢- الإبداع في الإعلان Creative Advertising

عوامل الإبداع في الإعلان - إستراتيجيات إقناع الجمهور المستهدف - التفكير الإبداعي وأبعاده ومكوناته - استخدام الأوتار المؤثرة في العملاء - عملية البحث والعنف الذهني - ابتكار الأفكار الجديدة - تطبيقات على أنواع الإعلانات المطبوعة والمسموعة والمرئية.

٣- إنتاج الإعلان Advertising production

الإعداد المتكامل للرسالة الإعلانية من خلال تحديد أبعاد صياغة المضمون بكافة أبعاده في الوسائل المطبوعة والمسموعة والمرئية ومراحل التأثير النفسي والاتصال في الجمهور المستهدف - استخدام الكاميرا في الإعلان المطبوع والمرئي - المراحل الفنية لإنتاج المواد الإعلانية وأشكال الإعلان التلفزيوني وعلاقة زمن الإعلان بالشكل البرامجي، تطبيقات عملية.

٤- التسويق الإلكتروني Electronic Marketing

استخدام الإنترنت في أنشطة التسويق والشراء - سمات التسويق عبر الإنترنت ومزاياه - العوامل التي تعوق نمو التسويق الإلكتروني - أشكال الإعلان عبر الإنترنت - الإنترنت كأداة للبيع - أنواع الأسواق الإلكترونية - نماذج السلوك الشرائي عبر الإنترنت - الإنترنت في مصر ومستقبل التسويق الإلكتروني.

٥- تنظيم المؤتمرات والمعارض Conferences & Exhibition Organizing

تخطيط وتنظيم المعارض والمؤتمرات المحلية والدولية ذات الصلة بمنتجات المنشأة وتسويق أنشطتها - إدارة الأنشطة المساعدة للمعارض والمؤتمرات - إدارة المهرجانات والمناسبات الخاصة

٦- مشروع التخرج (١)

تكوين فريق المشروع (اعلان اذاعي - اعلان تليفزيوني - حمله اعلامية - حملة اعلانية - موقع الكتروني) اختيار فكره المشروع - جمع المادة العلمية - اجراء البحوث ودراسات الجدوى - اجراء المقابلات

الفصل الدراسي الثاني:

قسم الصحافة •

١- تصميم وإنتاج الوسائط المتعددة Design & Production for Multimedia

مقدمة في إنشاء النماذج ذات الأبعاد الثلاثية وكيفية تحريك الأجسام ثلاثية الأبعاد - إنشاء نماذج للأشكال ذات الإضلاع - إنشاء النماذج المجزئة - تحريك العناوين - تحريك المسارات- استخدام نص MEL في تحريك الأشكال ثلاثية الأبعاد - استرجاع ملفات الوسائط المتعددة - تحليل الصورة والأصوات واستخراج بعض الخصائص منها - تطبيقات على الأخبار .

٢- انماط صناعة الإنترنت Internet Journalism types

مفهوم الصحافة الانترنت - أنماط صحافة الانترنت (صحافة المواطن - صحافة الموبايل - صحافة الفيديو - صحافة البيانات - صحافة الواقع الافتراضي)

٣- الاتجاهات الحديثه في التصميم المطبوع والالكتروني Modern attitudes in printed and electronic design

تطور مدارس الابراج الصحفي - الاجاهات التجديدية الحديثة في اخراج الصفحات الاولى - الاسس الفنية للتصميم الذكي - التحولى من الاساليب النمطية للاخراج الى الاساليب الجديدة في التصميم -اسس التصميم الحديث والابداع - النظام المعياري العالمي لتصميم وانتاج الصحف والمجلات لأرنولد ابو التصميم الحديث - تصميم الصحف في العصر الرقمي

٤- الصحافة الدولية International journalism

مفهوم الصحافة الدولية – نشأتها وتطورها – انماط الملكية – السياسات التحليلية – نماذج من الصحف الدولية في الولايات المتحدة الأمريكية وفرنسا وبريطانيا وألمانيا والصين والهند واليابان – الصحف الدولية الناطقة باللغة العربية – الصحف العربية الدولية – الخطاب الصحفي في الصحف الدولية والقضايا العربية وصوره العرب والمسلمين .

٥- التوثيق ونظم المعلومات الصحفية Documentation and the journalistic information systems

يهدف المقرر لدراسة جوانب تكوين وتنظيم مراكز المعلومات الصحفية وإدارتها ووظائفها ومتطلباتها، كما يتناول مصادر المعلومات بهذه المراكز، والتقنيات الحديثة واستخداماتها في مراكز المعلومات الصحفية.

الاستفادة من الحاسوبات الإلكترونية في تطوير عملية تغطية الأخبار – البحث المستعين بالحواسيب – صحفة قواعد البيانات – تحليل البيانات – التوثيق الإعلامي – أنواع البرامج الوثائقية – الأفلام الوثائقية – مراحل إنتاج المواد الوثائقية – تطبيقات.

٦- مشروع التخرج (٢) Graduation Project (٢)

مراجعة المواد الصحفية – التصميم والآخر – الطباعة – تسليم مشروعات التخرج (جريدة – مجله – موقع الكتروني)

• قسم الإذاعة والتلفزيون

١- تقنيات الفيديو والمكساج Vedio and mexage technique

تقنيات صناعة الخدعة التليفزيونية باستخدام برامج الحاسوب الآلي – التتبع ودمج العناصر وخلق تأثيرات الدخان والنار وتقنيات التحرير المتقدمة – خلق فوائل تليفزيونية ومقدمات البرامج التليفزيونية – تقنيات معالجة الأصوات البشرية – المؤثرات الصوتية والموسيقى وتسجيلها وتركيبها

ومزجها مع المادة الاعادية والتلفزيونية – خلق الانطباعات والتضخيم وتنفيذ عمليات المكساج في الافلام الروائية والتسجيلية – توظيف الموسيقى والصوت في زيادة التسويق

٢- المونتاج الخطى واللاخطى **Linear & nonlinear Editing**

التعريف بمبادئ المونتاج وكيفية تجميع المشاهد وإدخال المؤثرات والخدع الصوتية والمرئية – شرح عام لأجهزة المونتاج – المونتاج الخطى واللاخطى – استخدام برامج Adobe Premiere>Edit – Box –AVID

٣- إنتاج البرامج المتخصصة **PRODUCTION OF SPECIALIZED Programs**

مفهوم الاعلام المتخصص وماهيته ودوره ووظائفه ومحدداته الأساسية ومتطلباته ووسائله، نظرة عامة عن نشأة وتطور القنوات المتخصصة، انتاج برامج لفئات محددة من الجمهور في مجالات الترفيه والرياضة والتعليم

٤- إنتاج الدراما **Production of Drama**

مفهوم الدراما – تطور الدراما – أنواع الدراما – البناء الدرامي في الراديو والتلفزيون – اختيار السيناريو- الشخصيات – الحدث الصاعد – الذروة – الحدث الهابط – نقد نماذج من الدراما الإذاعية والتلفزيونية: كتابة أشكال من السيناريوهات – إعداد موقع التصوير – الإخراج الدرامي.

٥- إنتاج الأفلام والبرامج الوثائقية **Film Production & Documentary**

أنواع البرامج الوثائقية – السينما التسجيلية – اختيار الفكرة – رسم الشخصيات – البناء الدرامي- مراحل الإنتاج – تطبيقات.

٦- مشروع التخرج(٢) **Graduation Project (٢)**

التصوير – الإخراج – المونتاج – المكساج – تسليم مشروعات التخرج (التقارير الاخبارية – البرامج الاعادية والتلفزيونية – الافلام الروائية القصيرة – الافلام التسجيلية)

• قسم العلاقات العامة والإعلان

١ - تصميم وإنتاج الوسائط المتعددة Design & Production for Multimedia

- إنشاء النماذج ثلاثية الأبعاد - تحريك الأجسام ثلاثية الأبعاد - إنشاء النماذج ذات الإضلاع المجزئة
- تحريك العناوين وتحريك المسارات - استخدام نص MEL في تحريك الأشكال ثلاثية الأبعاد - تحليل الصورة والأصوات - تطبيقات على الإعلانات.

٢ - الاتصال التسويقي المتكامل Integrated Marketing Com.

- المفهوم - أسباب الظهور - أبعاد الاتصالات التسويقية المتكاملة - وظائف الاتصالات التسويقية
- تخطيط الاتصالات التسويقية المتكاملة - نماذج لاتصالات التسويقية الناجحة - التسويق في العصر الرقمي - سلوكيات المستهلك - العلامة التجارية - قنوات التسويق - حالات تطبيقية.

٣ - بحوث التسويق Marketing Research

- أهمية البحث في الخطة التسويقية - المصادر الثانوية للبيانات - خطوات البحث: تحديد المشكلة في مجال التسويق - أهداف البحث - صياغة الأسئلة - أنواع العينات - جمع البيانات الكمية والكيفية - تحليل البيانات وتفسيرها - كتابة التقرير النهائي.

٤ - الإعلانات الدولية International advertising

- مفهوم الإعلان الدولي - تطوره من الإعلان المركزي إلى الإعلان اللامركزي ثم الإعلان اللامركزي الموجه - دور الإعلانات الدولية في بناء الشخصية والعلامة التجارية وتشكيل سلوك المستهلك - الرسالة الإعلانية الدولية والجمهور المحلي - العوامل المؤثرة على فاعلية الرسالة الإعلامية الدولية - وكالات الإعلانات الدولية - اختيار وسائل الإعلان الدولي - القيود المفروضة على الإعلان الدولي - الإعلان الدولي والتسويق .

٥ - العلاقات العامة الدولية International public relation

- مفهوم العلاقات العامة الدولية في سياق ظاهرة العولمة - الاتصال الثقافي الدولي والعلاقات الثقافية - استراتيجيات الاتصال الدولي - الانترنيت كوسيلة اتصال في العلاقات العامة الدولية وأخلاقياتها

رؤية نقدية لدور العلاقات العامة الدولية في البيئات المحلية والإقليمية والدولية - دور المنظمات متعددة الجنسيات في بسط سيطرتها واعادة تشكيل القيم والسلوكيات - التغيرات البيئية المؤثرة على ممارسة العلاقات العامة الدولية - العلاقات العامة الحكومية الدولية - مفهوم الدبلوماسية والصورة الذهنية كمتغير في العلاقات الدولية

٦- مشروع التخرج (٢) Graduation Project

التصوير - الالخراج - المونتاج - تصميم وتنفيذ مطبوعات العلاقات العامة - تصميم المواقع الالكترونية - تسليم مشروع التخرج (اعلان اذاعي - اعلان تليفزيوني - حملات اعلامية - حملات اعلانية)